

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA
4242 Hajdúhadház,
Szilágyi Dániel utca 2-4.
OM azonosító: 030846

HAJDÚHADHÁZI VÁROSI ÓVODA

HÁZIREND

OM:030846

HAJDÚHADHÁZ
2018

BEVEZETŐ

A Házirend átdolgozását az Alapító Okirat módosítása a névváltozás és az óvodák összevonása indokolta.

Hivatalos megnevezés 2018. január 01-től **Hajdúhadházi Városi Óvoda.**

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Hajdúhadházi Városi Óvodában! Az elkövetkező három évben közös lesz az örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelőpartnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Általános tudnivalók

Óvodánk neve: Hajdúhadházi Városi Óvoda

Székhely Intézmény

Címe: 4242 Hajdúhadház Szilágyi D. u. 2-4.

Intézmény telefonszáma: **52/384-551**

Intézmény email címe: **ovodahadhaz@gmail.com**

Hajdúhadházi Városi Óvoda

Petőfi utcai Három Szirom Telephely

Cím: 4242 Hajdúhadház, Petőfi u. 1/a.

Intézmény telefonszáma: **06-52-384-553**

06-52-384-542

06-30-591-1641

Hajdúhadházi Városi Óvoda

Bercsényi utcai Aranykapu Telephely

Cím: 4242 Hajdúhadház, Bercsényi u. 23.

Intézmény telefonszáma: **06 52 583 068**

Fenntartó neve: **Hajdúhadház Város Önkormányzata**

A házirend tartalma

1. A gyermeki jogok, kötelezettségek
2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
3. A nevelési év rendje
4. Az óvoda nyitva tartása
5. Az óvoda napirendje

6. Gyermek étkeztetése
7. Gyermekvédelem és baleset megelőzés
8. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
9. Egészségügyi feladatok ellátása
10. A gyermekek célszerű öltözete
11. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről, a gyermekek fejlődéséről
12. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele
13. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás
14. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái
15. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
16. Az óvoda hagyományai
17. A Házi rend nyilvánossága
18. Védő-óvó előírások
19. Záró rendelkezések
20. Legitimációs záradék

A házirend hatálya

A házirend a 2018. augusztus 01. napján lép hatályba.

A házirend hatálya kiterjed az intézménybe járó valamennyi óvodás gyermekre és szüleikre, valamint az intézmény valamennyi alkalmazottjára.

1. A gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlása

1.1. A gyermek jogainak érvényre juttatása

1.1.1. A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermekek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépésig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását. Munkájukat segítő dajkák és más alkalmazottaktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

a) Felelősek különösen a gyermek:

- aa) személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása és védelme,
- ab) a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesítéséért,
- ac) állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért.
- ad) személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi életéhez és magánéletéhez való joga, óvoda általi érvényre juttatásáért.

b) A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal

ba) köteles beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,

bb) azonos beosztású óvodapedagógus esetén figyelmét felhívni, továbbiakban az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából,

1.1.2. A Gyermeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:

a) csoportjukba járó gyerekek jogvédő magatartásra nevelésért, annak eredményességéért,

b) a gyermeki köteleességek a teljes óvodai élet alatti teljesítéséért.

Felelősek különösen azért, hogy a gyermek:

ba) részt vegyen a kötelező és a választott tevékenységekben,

bb) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

bc) megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,

bd) megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,

be) óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,

bf) az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,

bg) nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét,

c) A gyermeki köteleességek teljesítésének eljárásrendje:

ca) a gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell köteleességeiket, mint pedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva,

cb) a teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.

cc) a gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint pozitív ráhatás érvényesítése érdekében.

1.1.3. Gyermekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

Intézményünkben hit és vallásoktatásban vehetnek részt a gyerekek.

Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

1.1.4. A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

a) a köznevelési törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése érdekében is, hogy gyermeke teljesítse köteleességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait.

- b) valamint a Magyarország Alaptörvényéből következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.
- c) vélt, vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, megfelelő intézkedést kérni

1.1.5. A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje, gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére

a) Ha az óvodapedagógussal való beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy , ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés nem vezetett eredményre, az intézményvezetőhöz fordul írásban, aki az ügyet kivizsgálja, határozatot hoz, és megfelelő intézkedést tesz.

b) Az intézményvezető döntése ellen a fenntartóhoz fellebbezhet, törvényességi kérelmet nyújthat be a határozatban megjelölt jogorvoslati lehetőségnek megfelelően. Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással is jogorvoslatért fordulhat, ez esetben kérelmével az intézményvezetőhöz fordulhat, mert óvodaszék hiányában a felül bírálati kérelmeket a teljes nevelőtestületből megbízott háromtagú bizottság bírálja el.

c) Jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához is fordulhat.

d) A szülő joga, a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles a gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány esetén utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg, a gyerek felvételét az alábbi esetekben:

- Ha a gyermek betöltötte a harmadik életévet és hátrányos helyzetű
- Ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41§ szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
- Ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény nevelési és pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát. A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőknek betekintés céljából át kell adni. Joga, hogy tájékoztatást kapjon a gyermek fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsot kapjon. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

e) A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

f) *A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,*

g) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

h) A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. Tiszteletben tartsa az óvoda, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. (Büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.)

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha az óvoda gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

1.2. Az intézményvezető felelős:

- a) A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) A gyermeki jogok érvényesülésének fél éves és tanév végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák

2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodaműködési/felvételi körzete: a fenntartó által meghatározott körzethatár.

Az óvodai felvétel idejét a fenntartó határozza meg.

A köznevelési törvény előírásait betartva felvesszük azt a kisgyereket, aki adott évben betölti a három évet (lakecímkártyával, TAJ kártya, születési anyakönyvi kivonattal igazolja az adatokat). Óvodai ellátásban csak szobatiszta gyermek részesülhet, a nem szobatiszta és a közösséggel együtt nem nevelhető, közösségi életet zavaró gyermeket az óvodából eltanácsoljuk.

Üres férőhely esetén év közben is elfogadunk jelentkezést. A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembe vételével – az óvodavezető dönt. Az óvodában homogén és vegyes életkorú csoportok működnek.

3. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 01-től május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1-től - augusztus 31-ig.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás a nyári időszakban történik. Június 15 után a város óvodái közötti megállapodás alapján 2-3 hetes váltásban tartunk ügyeletet. A pontos zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az intézmény, tájékoztatást ad a szülők részére.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda, dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélésére, melyre a Köznevelési törvény nevelés nélküli munkanapot engedélyez. A nevelés nélküli munkanap pontos idejéről a csoport óvodapedagógusai tájékoztatják a szülőket valamint az óvoda épületében hirdetést függesztünk ki.

4. Óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától - 17.00 óráig fogadja a gyerekeket, kivételt képez a Bercsényi utcai Telephely, ahol 6.00 órától - 17.00 óráig fogadja a gyerekeket.

Reggeli ügyelet rendje 7.00 órától fél 7.30 óráig földszint – emelet ügyeletes óvodapedagógus.

Délutáni ügyelet rendje 16.00 órától 17.00 óráig földszint – emelet ügyeletes óvodapedagógus.

A gyerekek óvodában tartózkodási ideje maximum 10 óra. A szülők munkába állását segítő nyitva tartásra törekszünk. A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak gyerekekkel.

Őszi, tavaszi zárás az iskolai szünetek miatt, az előzetes írásban történő igény felmérés alapján történik. Téli zárás decemberben Karácsony és Újév közötti napokban, hogy a család együtt, meghittén ünnepelhessen és pihenhessen.

4.1. A gyermekek érkezése, távozása

Kérjük, hogy a reggeli érkezésnél a szülő személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Kérjük, hogy a szülő írásban nyilatkozzon arról, hogy gyermekét kinek adhatjuk át intézményünkbe. Ezen nyilatkozatot, amely a szülőkön kívül maximum 3 főre szorítkozhat csak, a csoportnaplóban tartjuk nyilván.

Kérjük a szülőket, **hogy írásban jelezzék, ha a gyermek egyedül jár óvodába, teljes mértékben a szülőt terheli a felelősség.** Amennyiben a szülő kiskorú testvérré bízta az óvodás korú gyermek óvodába hozatalát és elvitelét, szintén a szülőt terheli a felelősség értük.

A gyerekek óvodába érkezése 8.00 óráig történjen meg, hogy legyen idejük játszani, tevékenykedni és kulturáltan megtízóraizzanak. A délutáni uzsonna 15.15 óráig tart. Ha közben jönnek, a gyermekekért kérjük, várják meg, hogy a gyerekek bent a csoportban, asztalnál ülve fogyaszthassák el az uzsonnát, és ne kérjék az óvodapedagógustól, hogy hozza ki a folyosóra. Ezt a kulturált viselkedésről vallott elveink és a tisztaság megőrzése érdekében, a közös nevelési elveinket szem előtt tartva tartásuk be.

A csoportszobába, sem szülő, sem idegen személy nem léphet be, (csak az óvónő külön kérésére), a mosdóba is csak a gyermekeknek szabad bemenni, a higiéniai szabályok betartása végett.

A gyermekeket csak a család tagjainak adjuk át, egyéb esetben a szülőtől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket.

Az óvoda zárása után itt maradt gyermek szüleit megpróbáljuk telefonon elérni. Amennyiben kétszeri alkalommal fordul elő, hogy óvodazárásig nem érkeznek meg a szülők, jelzéssel leszünk a Család- és Gyermejjóléti Központ felé, illetve a helyi Rendőrkapitányság segítségét kérve szállítjuk haza, az itt maradt gyermeket. A nap folyamán csak az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy az eredményes nevelőmunka érdekében tartsák tiszteletben a gyermekek napirendjét.

A gyermekek saját érdekükben nem tartózkodhatnak napi 10 óránál hosszabb ideig az óvodában.

5. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, csoportonként eltérhetnek, illetve évszakhoz, időjáráshoz változhatnak.

7.00 - 10.30 szabadjáték, folyamatos tízórai, kezdeményezések, kötelező tevékenységek, egyéni fejlesztések, mindennapos mozgás

10.30 - 11.30 udvari játék, séta

12.00 - 12.30 ebéd

12.30 - 14.30 mosdó használat készülődés a lefekvéshez, mese, pihenés

14.45 - 17.00 uzsonna, szabadjáték.

Délelőtt kerül sor a logopédiai, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai foglalkozásokra.

Ezen kívül általában délelőttre tervezzük a különböző élményszerző és szülő programokat, délutánra a tehetséggondozó foglalkozásokat.

6. A gyermekek étkeztetése

A gyerekek az óvodában naponta háromszor étkeznek az alábbi időpontban:

- Tízórai: 9.00 - 9.30 óra között
- Ebéd: 12.00 - 13.00 óra között
- Uzsonna: 14.45 - 15.15 óra között

Az élelmiszerekből az óvoda 72 órán keresztül megőrzi az ételmintát.

Az étkezési térítési díj befizetésének határideje minden hónap 15-ig. Minden nap 11 óráig írásban vagy telefonon jelzett bejelentést a következő naptól tudjuk érvényesíteni. A gyermek hiányzása után az étkezés biztosítása érdekében visszaérkezést is jelezni kell. Az ingyenesen étkező gyerekek szüleinek is kötelessége. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartja. Az óvodapedagógusnak történt hiányzás bejelentése nem azonos az étkezés lemondásával, azt minden esetben jelezni kell az óvodatitkárnak. Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassolás otthonról hozott élelmiszerekkel (csokoládé, túró rudi, cukorka stb.) TILOS! Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodában otthonról semmiféle élelmiszert, süteményt-tortát behozni nem lehet. A gyermekek csak bontatlan gyári készítményeket fogyaszthatnak.

6.1 Kedvezmények, támogatások

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§-a rendelkezik az ingyenes gyermekétkeztetésről.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani továbbiakban: ingyenes étkezés.

Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

7. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelős dolgozik, aki 2018 szeptember 1- től együttműködik az óvodánk szociális segítőjével. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról, az óvoda számára felajánlott ruhákat, játékokat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá!

Az óvoda bejáratú ajtaját, 9 órától 12.45 óráig és 13.15 órától 15.00 óráig zárva tartjuk. Kérjük, hogy csengessenek, ha ezen időközben kívánják látogatni az óvodát. Kifelé menet, kérjük, figyeljenek oda, hogy a nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből. Köszönjük odafigyelésüket.

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak.

Ezek a szabályok a nem csak az óvodásokra, hanem a testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvodapedagógus a kisgyermek elsősegélybe részesítése után indokolt esetben köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetéről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges orvosi kezelésre elvinni, vagy szükség esetén értesíteni a gyermek orvost, mentőt.

Szeretnénk, ha a gyerekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyerekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa stb.), illetve olyan játékszereket, amik a sok gyermek között balesetet okozhatnak (nagymeretű bicikli, gördeszka). A behozott tárgyakat kérjük, jelezzék az óvodapedagógusnak.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás és bármilyen drog használata!

8. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség> orvosi igazolással igazolható
- Családi program> az óvodapedagógus előzetes tájékoztatásával, szülői igazolással, amihez formanyomtatványt biztosít az intézmény.
- A két hetet meghaladó hiányzást írásban kérelmezheti, és indokolt esetben azt az óvodavezető engedélyezheti.

A szülőnek jogában áll három napot igazolnia gyermeke hiányzása során, minden nevelési évben egy alkalommal. A szülő kötelessége gyermeke gyógyulása után az érvényes gyermeke nevére szóló orvosi igazolást a csoport óvodapedagógusának átadni az óvodába érkezéskor, de legkésőbb nyolc napon belül, ennek elmulasztása esetén az igazolást az intézménynek nem áll módjában elfogadni.

Mi a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk.

Az igazolatlan mulasztások jelzése az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2015/2016. tanévre alapján:

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatala Gyámügyi Osztályt és a Hajdúhadházi Család- és Gyermejkölési Központot.**

Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúhadházi Járási Hivatala Hatósági Osztályát.**

Ha pedig eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. § (4c) bekezdés)

9. Egészségügyi feladatok ellátása

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvodapedagógus nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket.

Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvodapedagógusokat gyógyszer beadására!

(Kivétel: ha állandó gyógyszerszedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek és tájékoztatták az érintett óvodapedagógust.)

Betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvoda vezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve, ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvodapedagógusnak és az intézmény vezetőjének.

A tetvesség megelőzése érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is kísérik figyelemmel a gyermekek fejét, kezeljék le. Többszöri tetvesség esetén a közegészségügyi ellenőr a családban is fertőtlenítést végez, az óvodában úgyszintén ellátja ezt a feladatot. Tetvesség esetén csak védőnői engedéllyel jöhet a következő napon a gyermek az óvodába.

Ha a gyermek beteg, vagy más egyéb okból hiányzik, az e célra rendszeresített füzetbe, 11.00-óráig írásban vagy telefonon jelzett bejelentést a következő naptól tudjuk érvényesíteni. Az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége a bejelentés.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területen történik.

Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás) a nagycsoportos gyermekek esetében.

A vizsgálat előtt és a vizsgálatról tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis ételmezés biztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért kérjük, hogy ne hozzanak be otthon sült sülteményt. A gyermek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt, boltban vásárolt sülteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászdában készült tortát hozzanak. Köszönjük megértésüket!

10. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

A gyermekek óvoda ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet. Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarrni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja. A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, váltócipőt, mozgáshoz tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág) tornacipőt, de zárt benti cipő is megfelel.

11. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről, és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos, magánjellegű beszélgetésekkel az óvodapedagógust munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát!

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente legalább két alkalommal
- Szülői kezdeményezésre fogadóóra.
- Nyílt nap
- Rendezvények, ünnepek előzetes tájékoztatás szerint meghívóval
- Eseti megbeszélés a szülők vagy óvodapedagógusok kezdeményezésére

Ezen kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk a szülőket az aktuális programokról, esetleg kérésekről. Ezen tábla napi szintű figyelemmel követése a szülők számára kötelező. Ezen felül az intézményünk rendelkezik honlappal és az egyes óvodai csoportok facebook zárt csoportot is működtetnek igény szerint.

Az óvoda Pedagógiai programja, Házi rendje és a Szervezeti és Működési Szabályzat a vezetői irodában, az óvodavezetőtől kérhető el, vagy a honlapunkról letölthető.

A gyermekek értékelése

A gyerekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiséglap és az egyéb megfigyelések alapján.

A folyamatos megfigyelés során követjük a fejlődési ütemüket, jelezzük a lemaradásukat és az egyénhez kötött feladatokat. Iskolába menés előtt mérjük a tudásukat. A képességmérés a DIFFER mérőlapok segítségével történik.

12. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

Étkezés és egyéb szolgáltatások:

Az óvodai nevelés ingyenes. Fizetési kötelezettség az alábbiakban terheli a szülőt:

- A gyermekek napi étkezési térítési díja, (tízórai, ebéd, uzsonna)
- Igényelt szolgáltatás díja, ezek lehetnek:
 - a kirándulás busz költsége
 - bábszínház bérlet
 - zenés műsor belépő díja stb.

melyet előzetes szülői felmérések alapján igyekszünk teljesíteni.

13. A beiskolázás, az óvodai elhelyezés megszűnése

Óvodánkban a tanköteles korú gyermekek szüleivel egyenként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.

A gyerekek szociális, mentális és értelmi fejlettségi szintjét a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, testi érettségét az óvoda orvosa állapítja meg.

Az óvodai szakvélemény, az iskolai beíratáshoz szükséges dokumentum, melyet az óvoda állít ki, azt el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodába.

Ha a kisgyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor azt az óvodai szakvéleményben rögzítjük.

Kérdéses esetben a szülő egyetértésével a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézményétől kérjük a gyermek iskolaérettségi vizsgálatát, melynek eredményéről értesül a szülő, az óvoda és a helyi általános iskola.

A gyermek iskolába lépéséről a szülő dönt.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk szülői értekezleten, személyes beszélgetés során.

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- ha a szülő bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

14. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

14.1 A gyermekek jutalmazásának elvei:

- a) rendszeresség
- b) következetesség
- c) el kell választani a tanulásban és a szabadon választott tevékenységben történő jutalmazást

14.2. A gyermekek jutalmazásának formái:

- a) szóbeli, személyre szabott dicséret, pozitív megerősítés
- b) tárgyi jutalom (pl.: mese kártya),
- c) simogatás, ölelés,
- d) jutalomból segítség az óvodapedagógusnak
- e) megbízással az irodába küldés, illetve másik csoportba
- f) a szülő jelenlétében történő dicséret.

15. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

15.1. Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- a) szóbeli figyelmeztetés,
- b) határozott tiltás
- c) bizonyos játéktól meghatározott időre eltiltás,
- d) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- e) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,

15.2 A fegyelmező intézkedések elvei:

- a) következetesség,
- b) rendszeresség,
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

16. Az óvoda hagyományai

- Névnapok, születésnapok megünneplése.
- Néphagyomány ápolás:
 - Szüreti szokások
 - Mikulás
 - Karácsonyi ünnepkör
 - Farsang
 - Húsvéti népszokás
 - Pünkösdi hagyományok
- Május hónapban, Anyák napi köszöntés,
- Gyereknapi sok-sok játékkal, vetélkedővel
- Iskolába menő gyerekek elbúcsúztatása
- KRESZ-nap.
- Szivárványos nap

17. A Házirend nyilvánossága

A házirendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre év közben is tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány megtalálható az óvodavezetői irodában.

18. Védő-óvó előírások

Az intézményi védő-óvó rendszabályok betartása óvodánkban is mindenki számára kötelező. A gyermekek biztonságának és ruházatuk, felszerelésük védelme érdekében kérjük a szülőket, hogy az ajtók és a kapuk zárására ügyeljenek.

Kérjük, hogy gyermekeikkel együtt vigyázzanak az intézmény tisztaságára és berendezési tárgyaira.

Feladatunk felhívni a gyerekek figyelmét, az épületben, az udvaron és az óvodán kívüli veszélyforrásokra és a kívánt viselkedésformákra.

A gyermekek elvitelekor minden esetben, az udvaron is, az óvodapedagógusnak személyesen kell szólni. **A szülő megjelenésétől a szülő felel a gyermekek testi épségéért.**

A balesetek elkerülése érdekében a gyermekek az óvoda egész területén csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak.

Teendő **tűzriadó** **illetve** **bombariadó**
esetén:

Mindkét esetben a tűzriadó tervben foglaltak szerint gondoskodunk a gyermekek kimentéséről, az épület kiürítéséről.

A vezető a felelősökkel együtt értesíti az érdekelt szerveket /tűzoltóságot, rendőrséget/.

Az óvoda egész területére égő cigarettával belépni , dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!

Az intézmény területén biztonsági kamerarendszer működik!

A kamerák felvétele szükség esetén visszanezhető a vezetői irodában, külön kérésre. Ezzel segítünk a szülőknek a véletlenül elkeveredett ruhadarabok vagy játékok megkeresésében.

Egyéb tudnivalók:

A szülők gyermekükről információt a csoport óvodapedagógusaitól és az intézményvezetőtől kérhetnek.

Probléma, panasz esetén először a csoportos óvodapedagógushoz forduljanak, közösen keressék a megoldást.

Eredménytelenség esetén az intézmény vezetője megteszi a szükséges lépéseket.

A szülői szervezet, mint a szülők érdekképviselője, figyelemmel kíséri az óvodai nevelőmunkát, a gyermeki jogok érvényesülését.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől. Nagyobb csoportot alkotnak az egy csoportba járó gyerekek, illetve az azonos életkorú gyerekek.

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyerekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Minden reklámszöveget a vezető jóváhagyása után lehet elhelyezni.

A reggeli találkozás a szülőkkel, csak rövid információátadásra szorítkozhat.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonon az óvodapedagógusokat.

Az üzenetet az óvodavezető vagy az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról.

A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, de várjuk Önöket szülőértekezleteken, nyitott ünnepeinken, munkadélutánokon, délelőttökön, egyéb közös programok idején, melyek mind a gyermekek érdekeit, fejlődésüket szolgálják.

19. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

A házirend a Nevelőtestület jóváhagyása után 2018. augusztus 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani jóváhagyásra a fenntartónak.

Hajdúhadház, 2018. július 10.




P. ...
.....
Intézményvezető

20. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

Az intézmény Nevelőtestülete a Házi rend tartamát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és elfogadta.

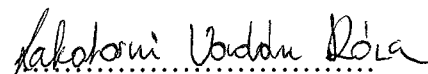
Hajdúhadház, 2018. július 10.


.....
Nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

A Köznevelési törvény értelmében biztosított jogánál fogva a Szülői Munkaközösség kijelenti, hogy az intézmény Házi rendjének tartalmával egyetért.

Hajdúhadház, 2018. július 10.


.....
SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Hajdúhadház Város Önkormányzata Képviselő testülete a Köznevelésről szóló értelmében biztosított jogánál fogva a Hajdúhadházi Városi Óvoda Házi rendjét a év.....hó nap..... számú határozatával jóváhagyta.

Hajdúhadház, 2018. hó nap

.....
Fenntartó képviselője

